

# **INSTRUCTIVO PAGOS EN LÍNEA PARA EMPRESAS**

## **VERSIÓN 1.0**

---

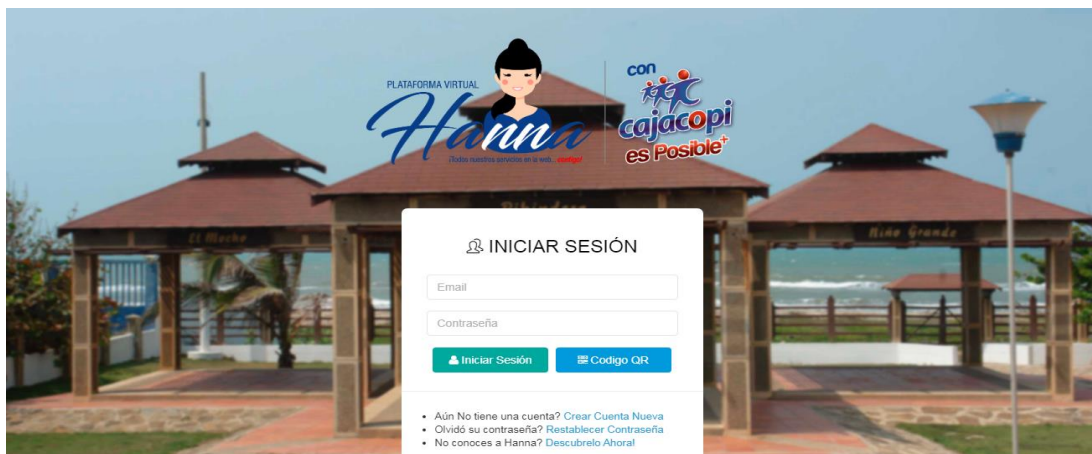
*Coordinación TIC*

## BIENVENIDO AL PORTAL DE PAGOS

### Siga las Instrucciones

Cajacopi pensando en su seguridad le brinda la oportunidad de quedarse en casa, y desde la comodidad de su hogar, a través de este espacio virtual podrá realizar pagos y así continuar al día con sus obligaciones. Con solo hacer un **CLIC**.

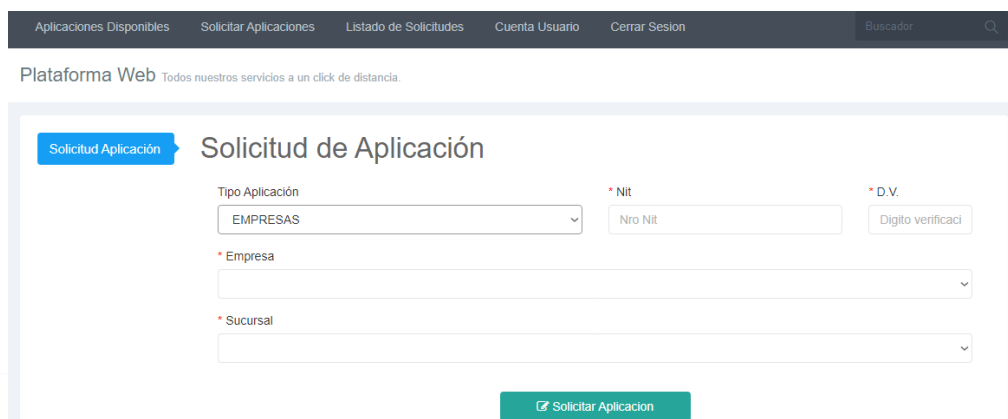
Para acceder y disfrutar del nuevo servicio, lo invitamos a que ingrese en nuestro Sitio Web <https://plataforma.cajacopi.com>, una vez allí, deberá hacer el ingreso con su usuario y contraseña.



Si usted no ha ingresado anteriormente a la plataforma, puede hacer clic en **CREAR CUENTA NUEVA** y seguir las indicaciones que se encuentran en cada vista, dichas indicaciones son para ayudarlo en el proceso. **POR FAVOR LEALAS DETALLADAMENTE.**

Una vez hecho el ingreso a la plataforma, el representante legal o quien éste designe, deberá hacer la solicitud de aplicación **EMPRESAS**, que le permitirá consultar el estado de cartera de la compañía y así poder realizar los pagos correspondientes, esta solicitud tiene un tiempo máximo de aprobación de 3 días hábiles.

Para ello diríjase a la parte superior del menú y haga clic en **SOLICITAR APLICACIONES**, el tipo de solicitud es **EMPRESA** e ingrese los datos correspondientes.



**NOTA:** Si necesita algún tipo de ayuda en <https://www.cajacopi.com/> tenemos para usted un chat en línea donde nuestros asesores pueden responder sus inquietudes.

Una vez todo este diligenciado y aprobado, al ingresar a la plataforma debe mostrarle la siguiente Aplicación disponible:



## EMPRESAS

Acceda aquí a la plataforma de empresas Cajacopi, donde podrá obtener información al día de su empresa.

Acceder

Al hacer clic en acceder se mostrará otra vista, en la que deberá escoger la sucursal de la empresa (Si se da el caso que tenga múltiples sucursales), haga clic nuevamente en acceder.

Estado De Cuentas

## Estados de Cartera

### LISTADOS DE ESTADOS DE CARTERA

Seleccione la Vigencia

2020-04

Información de Pago

Listado De Trabajadores



**Archivo de Detalle.**  
Aquí encontrará el listado de todos los trabajadores con obligación adquirida y su estado actual de cartera.

Descargar Archivo



**Archivo de Activos.**  
Aquí encontrará el listado de los trabajadores por los cuales usted asumió el compromiso de pago de obligaciones los días 10 de cada mes.

Descargar Archivo



**Archivo de Retirados.**  
Aquí encontrará el listado de los trabajadores en condición de retiro que se haya marcado por pila o por novedad en plataforma Hanna.

Descargar Archivo

### Documentos Por Pagar

| ID | Fecha Pago | Nro Creditos | Valor Saldo | Descuento |
|----|------------|--------------|-------------|-----------|
| 84 | 10/05/2020 | 224          |             |           |

Una vez dentro, encontrará tres (3) archivos:

1. Archivo Detalle: Aquí podrá observar el listado de todos los trabajadores con obligación adquirida y su estado actual de cartera.
2. Archivo Activos: Aquí podrá observar el listado de los trabajadores por los cuales usted asumió el compromiso de pago de obligaciones.
3. Archivo Retirados: Aquí podrá observar el listado de trabajadores en estado retirado y por los cuales usted aún mantiene un compromiso de pago.

TENGA EN CUENTA: Los archivos se pueden descargar y modificar, pero el **Archivo de Detalle** es informativo, en los archivos Activos y Retirados los campos que usted puede modificar son: Aplica Mora y Valor a Pagar.

**NOTA:** Los archivos son enviados a usted mensualmente por correo electrónico, puede utilizar los archivos que recibió por ese medio o los de la plataforma Hanna, cualquiera de ellos es totalmente válido.

| ID | Fecha Pago | Nro Creditos | Valor Saldo | Descuento |
|----|------------|--------------|-------------|-----------|
| 84 | 10/05/2020 | 4            | \$          | \$        |

- **Nro Créditos:** Aquí se puede observar el número de créditos que tienen los trabajadores.
- **Valor Saldo:** El valor del saldo es el concepto por deudas de los trabajadores hasta la fecha, también se incluye los trabajadores retirados y aquellos que fueron excluidos.
- **Descuento:** Es el valor que se debe pagar cada mes por deuda de los trabajadores.

Una vez modifique y guarde los cambios en el Archivo de Activos y Archivo de Retirados puede proceder a adjuntarlos en cada pestaña, cómo se muestra:

Documentos Subidos

Archivo Activos
Archivo Retirados

**NOTA:** Funciona en: Chrome , Firefox , Safari , Opera e IExplorer 10.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Procesar Archivo

Generar volante de pago

**Por favor verifique que los archivos estén donde correspondan antes de enviarlo.**

Realizado este proceso, deberá hacer clic en **Procesar Archivo** y seguidamente hacer clic en **Generar volante de Pago**, que será el documento que recoge el valor de las cuotas de los trabajadores activos y/o retirados por los cuales usted modificó los archivos y arrojan el valor total a pagar por la vigencia que seleccionó al ingresar a la aplicación. Una vez generado el volante de pago, haga clic en el botón Ir a Pagos Express, que lo llevará a una vista para iniciar su proceso de pago.

Informacion de Pago
Listado De Trabajadores

PAGOS  
en Línea

Su volante de pago fue generado con éxito. Usted debe dirigirse a [www.cajacopi.com](http://www.cajacopi.com) / Pagos Express, acceder a la opción de empresa y realizar el pago de su deuda. Recuerde que este volante tiene validez hasta 26/05/2020 7:45:52 p. m..

Ir a Pagos Express

**NOTA: Tenga en cuenta que este volante de pago tiene una duración o vigencia máxima de 4 horas para que usted realice el pago, si pasa este tiempo usted deberá volver a generar un nuevo volante de pago, sin tener que realizar todo el proceso previo explicado.**

En esta vista, usted deberá seleccionar la pestaña EMPRESAS y luego digitar el usuario y contraseña con el que accede a plataforma Hanna y presione el botón Ingresar.

Bienvenidos a Pagos Express

×



### Pago Rápido y Fácil

Si usted desea realizar pagos de nuestros servicios y convenios aliados, lo invitamos a utilizar este punto de pago, donde podrá cancelarlos de manera rápida, ágil y segura.

Recuerde tener su información personal y de contacto debe estar actualizada, para poder realizar cualquier tipo de transacción. Si presenta alguna duda, consulte la guía [Aquí](#).

### Datos de Acceso

Si usted ya se encuentra afiliado digite su número de cédula. Recibirá un mensaje de texto con el código de acceso.

PERSONAS **EMPRESAS** REGISTRARME

Email

Contraseña

Ingresar



Una vez haga el ingreso se mostrará lo siguiente:

INICIO

---

CRÉDITOS

#### PAGAR LIBRANZA EMPRESAS

| # | Dcto | Vigencia | IdPago | Valor a Pagar | Saldo  | Pago                                 |
|---|------|----------|--------|---------------|--------|--------------------------------------|
| 1 | EL-3 | 2020-04  | 76     | \$ 200        | \$ 200 | <input type="button" value="Pagar"/> |

En esta vista se muestra el valor a pagar, éste corresponde al valor que usted digitó al momento de modificar los documentos Archivo Activos y Archivo Retirados.

Una vez verificado que sea el valor correcto, haga clic en el botón  y se mostrará la siguiente ventana que tiene como finalidad hacer el registro de la persona que en ese momento realizará el pago.

Registro de Clientes

×

Nombres

Apellidos

Email

Celular

Dirección

Realizar Pago

Cerrar



Una vez ingresado los datos del formulario debe hacer clic en REALIZAR pago y será redirigido a la siguiente vista, en la que usted podrá escoger el medio de pago de su preferencia.

CredibanCo

Total a Pagar: \$200.00

Pago con tarjeta de crédito

Pago con cuenta bancaria

Regresar

Powered by V-POS®

Realizado todo el proceso le mostrará en pantalla el recibo de la transacción, el cual podrá imprimir si así lo desea para tener el soporte del mismo, recuerde hacer clic en el botón Regresar al Comercio para finalizar la transacción de manera exitosa.

pague tiempo

### Resultado de la Transacción - Voucher

Transacción procesada por CREDIBANCO

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Comercio                     | 1- CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAJACOPI ATLÁNTICO |
| NIT                          | 89010 -1  |
| Código Único                 | 1706  |
| Términoal                    | 000   |
| # Transacción                | 83  |
| Fecha y Hora                 | 2020-04-25 11:03:33                                 |
| Moneda                       | COP   |
| Total                        | \$200   |
| IVA                          | \$0.00  |
| Base devolución IVA          | \$0.00  |
| Número de Cuotas             | 001   |
| Código de Error              | 2300  |
| Resultado de la Autorización | 01  |
| Descripción Respuesta        | Aprobada  |
| IP Usuario                   |   |

Venta No Presencial. Pagaré incondicionalmente y a la orden del acreedor, el valor total de este pagaré junto con los intereses a las tasas máximas permitidas por la ley.

Regresar al Comercio Imprimir

**NOTA:** Asegúrese de hacer clic en el botón Regresar al comercio, para que su pago se vea reflejado de manera automática en nuestro sistema, de lo contrario deberá esperar 40 minutos aproximadamente, para que se realice la confirmación y aplicación de su pago.