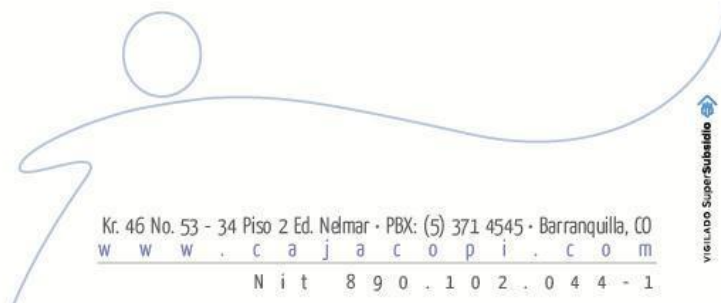




**INSTRUCTIVO
PLATAFORMA HANNA
INGRESO DE SOLICITUD DE SUBSIDIO COLEGIO PUBLICO
Versión 1.0**



SC 2281-1



Kr. 46 No. 53 - 34 Piso 2 Ed. Nelmar · PBX: (5) 371 4545 · Barranquilla, CO
w w w . c a j a c o p i . c o m

N i t 8 9 0 . 1 0 2 . 0 4 4 - 1

visita SuperSubsidio

Bienvenido a nuestra nueva Plataforma de Servicios Hanna

Para acceder y disfrutar de todos los servicios que tenemos disponibles para usted, lo invitamos a crear el usuario con el que podrá tener acceso a ellos.

Diríjase a la parte superior derecha de nuestra página web (www.cajacopi.com) en la opción Registrarme



Una vez haya hecho click en la opción “Registrarme”, se abrirá un formulario en el que usted deberá diligenciar todos los campos, especialmente los marcados con *, pues son datos establecidos como obligatorios.

Aclaremos que la opción para ingresar el formulario de Subsidio Educativo vía web solo está habilitada para los afiliados que encuentren activos en la Caja de Compensación Familiar Cajacopi Atlántico.

Una vez dentro de la plataforma, usted deberá dirigirse a la aplicación de **Afiliados** y hacer clic en Acceder, esta opción se encuentra ubicada donde se indica a continuación:

🔗 APLICACIONES DISPONIBLES



AFILIADOS

Acceda aquí a la plataforma de afiliados de cajacopi, donde podrá consultar todos sus servicios en línea.

Acceder

Una vez dentro de la aplicación le aparecerá el siguiente aviso en el cual se explican todas las condiciones que debe cumplir para tener derecho al subsidio.

Le recomendamos leer detalladamente estas condiciones antes de diligenciar el formulario.

Nuevo Formulario Virtual de Subsidios Colegio Publico!



A partir de este momento, se encuentra disponible la opción para diligenciar su subsidio universitario, diligencie el formulario y adjunte la documentación requerida. Recuerde que sólo estará disponible hasta el 2/16/2018 .

Condiciones para tener derecho al subsidio

- 1) El afiliado debe estar activo y no devengar más de 4 salarios mínimos y/o superar 6 salarios junto con el cónyuge.
- 2) La empresa en la que labore el Afiliado debe estar al día con el pago de aportes.
- 3) Cuando ambos conyuges se encuentren afiliados a CAJACOPI ATLANTICO, sólo uno de ellos podrá ser beneficiario de los subsidios educativos por los mismos hijos. Este subsidio sólo aplica para beneficiarios hasta los 18 años de edad.
- 4) Válido únicamente para aplicar a primaria y bachillerato. No aplica para párvulo, pre jardín, jardín y transición.
- 5) Este subsidio se entregará en bono de útiles escolares.
- 6) El bono de útiles escolares para entidades públicas sólo podrá aplicarse en el año para el cual fué expedido y deberá utilizarse antes del 30 de marzo de 2018.
- 7) El formulario debe estar completamente diligenciado
- 8) El informe final no debe tener más de dos asignaturas insuficientes o bajas.
- 9) Los formularios se recibirán dentro de las fechas establecidas sin excepción.
- 10) El bono de útiles escolares, sólo será aplicado a la papelería asignada por la Caja.
- 11) Los reclamos de los subsidios escolares no emitidos se recibirán hasta el 16 de marzo de 2018.

Solicitar Subsidio Colegio

Después de haber leído y verificado que cumple todas las condiciones, deberá hacer clic en el botón **Solicitar Subsidio Colegio**, el cual lo enviará a la página en donde tiene que diligenciar el formulario.

[Guardar Borrador](#)

[Enviar Solicitud](#)

[Formulario Subsidio](#)

Observaciones Generales

1. El envío de esta solicitud no implica su aprobación inmediata, Cajacopi de acuerdo a sus procedimientos y verificación de la información determinará la aprobación de esta solicitud.

2. No es válido para diplomados, módulos, maestrías, especializaciones o nivelación de materias. Solo aplica para programas de pre-grado.

⚙️ DATOS DEL AFILIADO

* Tipo Documento	CÉDULA DE CIUDADANÍA	* Nro. Documento	1046740049
* Nombre Completo	LLANOS HOYOS BRAYAN ALEJANDRO		
* Telefono	30119623	* Celular	3194210034
* Dirección	CL 46 # 32 - 58	Generar	Dirección
* Ciudad	ATLANTICO / BARRANQUILLA	* Barrio	CHOLQUILLA
* Correo		* Correo Alternativo	

En el formulario aparecerá toda su información personal, la cual deberá verificar y modificar (en caso que sea necesario) los campos que se le permitan.

A continuación de su información personal, deberá escoger el beneficiario al cual se le va otorgar el subsidio y lo selecciona haciendo clic en el botón Consultar que se encuentra en la sección **Datos del Beneficiario**.

⚙️ DATOS DEL BENEFICIARIO

* Tipo Documento	Identificación	Seleccionar
Seleccione	Identificación Beneficiario	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar
* Nombre Completo		
Nombre Completo		
* Primer Nombre	* Segundo Nombre	
Primer Nombre	Segundo Nombre	
* Primer Apellido	Segundo Apellido	
Primer Apellido	Segundo Apellido	
* Fecha Nacimiento		
dd/mm/aaaa		

Guardar Borrador

Enviar Solicitud

Formulario Subsidio

Después diligencie la información del colegio para el que va dirigido el subsidio, está la debe seleccionar haciendo clic en el botón consultar que aparece en la sección **Datos del Subsidio**.

⚙️ DATOS DEL SUBSIDIO

* Nit Institución	* Nombre Institución
	Nombre Institución
* Grado a Cursar	
Seleccione	

Una vez haya registrado toda la información anteriormente indicada, deberá hacer clic en el botón **Guardar Borrador**, el cual estará permanentemente ubicado al lado izquierdo de su pantalla. Este le permitirá guardar la información que ha diligenciado hasta el momento y le habilitará al final del formulario la opción para que ingrese los documentos adjuntos.

Una vez haya hecho clic en guardar borrador, al final del formulario aparecerá la opción para que adjunte los documentos. Esta opción se encuentra dividida en 2 pestañas en las cuales el documento 1 corresponde al Informe Final del Año anterior y el documento 2 corresponde a la constancia de pago de matrícula (solo para subsidio colegio privado).

Aparecerá un recuadro azul el cual le indicará que documentos deberá adjuntar dependiendo del semestre que haya seleccionado, es recomendable leer la información para así adjuntar los documentos correctos.

Información Importante!



Importante: Para poder adjuntar los archivos primero debe hacer click en "Guardar Borrador".

A continuación le detallamos los archivos que deberá adjuntar:

- Presentar informe final del año anterior al que va cursar. Ej: si va cursar 8° debe presentar el informe de 7°
- Constancia de Pago de Matrícula (Solo para Subsidio Colegio Privado)

Documento 1

Documento 2



Documentos a Subir!

Informe de Notas del Año Anterior

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Subir Archivo

Tener en cuenta!

Señor usuario, En este espacio debe adjuntar los documentos requeridos. Los documentos deben:

1. Estar en formato pdf, word.

Una vez haya terminado de diligenciar todo el formulario y de adjuntar los documentos que corresponden, tienen que hacer clic en el botón **Enviar Solicitud** para remitir su formulario, el cual será revisado por la Coordinación de Aportes y Subsidios de Cajacopi Atlántico, la cual cuenta con un término de 3 días para hacer la verificación del mismo.

Cuando termine el proceso de verificación por parte de Cajacopi Atlántico, recibirá un email a su correo electrónico y un mensaje de texto a su celular, informándole sobre el estado de su solicitud.

Recuerde que el ingreso de este formulario no implica su aprobación inmediata. Cajacopi Atlántico de acuerdo con sus procedimientos y verificación de la información determinará la aprobación o no del subsidio.

Si su solicitud es rechazada, deberá ingresar a la plataforma nuevamente y en la pantalla principal le aparecerá un aviso indicándole el motivo del rechazo y un botón de continuar el cual le permitirá corregir la información que se solicite y hacer el envío del formulario nuevamente. También aparecerá un botón de cancelar solicitud el cual lo puede utilizar en el caso que ya no desee realizar el envío del formulario.



SC 2281-1

