

Solicitud del subsidio

Primera vez Actualización 

## DATOS DEL TRABAJADOR AFILIADO

Nombres y Apellidos

No. Cédula

Dir. Residencia

Barrio y Ciudad

Teléfono Fijo y Celular

Correo Electrónico

## DATOS DEL PADRE O MADRE DEL ESTUDIANTE

Nombres y Apellidos

No. Cédula

Teléfono Fijo y Celular

Dir. Residencia

Barrio y Ciudad

Correo Electrónico

Trabaja

SI NO 

Empresa

Salario

## DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA EL TRABAJADOR

Nombre de la Empresa

Nit

Dirección

Teléfono(s) Empresa

Cargo

Salario básico mensual del Trabajador

Correo Electrónico Empresa

## DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y Apellidos

Edad

Identificación

Grado a Cursar

Nombre de la Institución

Nit

Dirección y Teléfono

Valor Pensión

Certificamos que los datos corresponden a la situación actual del estudiante)

En mi calidad de trabajador, autorizo de manera expresa a la Caja de Compensación Familiar Cajacopi Atlántico para el uso y tratamiento de mis datos personales que reposan en la base de datos de subsidios para niños y jóvenes con necesidades educativas especiales. En virtud de la función que le compete de administrar el Sistema de Subsidio Familiar, en los términos y para los fines establecidos en la norma legal vigente. Ley 1581 de 2012 Habeas Data

La presentación de esta solicitud no implica compromiso alguno para Cajacopi. Declaro bajo la gravedad de juramento que: toda la información aquí suministrada es verídica y se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento con su suscripción. Autorizo para que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad se apliquen las sanciones correspondientes. Autorizo a la caja de Compensación Familiar Cajacopi Atlántico a que en caso de no ser aprobado esta solicitud de subsidio destruya todos los documentos que he suministrado.



ISO 9001

icontec  
Internacional

SC 2281-1

Firma del Trabajador Afiliado

Nombre del Trabajador

No. de Cédula

Nombre del Estudiante

Grado a cursar

Nombre de la Institución del Estudiante

Primera vez Actualización 

El desprendible de radicación no garantiza que el trabajador afiliado cumple con los requisitos. La presentación de esta solicitud no le otorga el derecho al Subsidio.



## NOTAS IMPORTANTES PARA TENER DERECHO AL SUBSIDIO DE NIÑOS Y JOVENES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

1. Válido únicamente para instituciones privadas.
2. La empresa en la que el afiliado labore debe estar al día con el pago aportes.
3. El trabajador debe tener afiliado al beneficiario como discapacitado.
4. Cuando ambos cónyuges se encuentren afiliados a CAJACOPI ATLANTICO, solo uno de ellos podrá ser beneficiario del subsidio educativo especial por los mismos hijos, siempre y cuando entre los dos no superen los 4 salarios mínimos legales vigentes.
5. El formulario debe estar completamente diligenciado, sin tachones ni enmendaduras.
6. El trabajador no puede superar los 4 salarios mínimos legales vigentes, ni sumado los ingresos con su cónyuge.
7. Las instituciones privadas donde se aplicará el subsidio debe estar aprobada por el Ministerio de Educación.
8. Para tener derecho al pago de la pensión de todo el período académico (10 meses), calendario A debe ingresar la solicitud a más tardar 28 de febrero de cada año y para calendario B, el 28 de agosto de cada año. Después de estas fechas el subsidio se asignará por el tiempo faltante del calendario académico.
9. Si la institución no se encuentra inscrita debe anexar los siguientes documentos:
  - Copia de Licencia de funcionamiento.
  - Copia de Resolución de tarifas para el año lectivo.
  - Certificación bancaria a nombre de la institución donde se consignará el subsidio.
  - Rut.
  - Copia de cédula del Representante Legal.

## REQUISITOS ANEXAR (Primera Vez)

- Certificado de matrícula indicando el valor de la pensión y el grado que cursa el menor.
- Copia de informe evaluativo expedido por la Institución Educativa.
- Certificado de otras Cajas de Compensación donde conste que los padres no se encuentran afiliados ni recibiendo auxilio de educación especial.
- Una foto
- Certificado laboral del padre o madre no afiliado a la Caja.

## ACTUALIZACION

En caso de estar recibiendo este subsidio continuamente y en la misma institución, deberá actualizar anualmente los siguientes documentos:

- Certificado de matrícula indicando el valor de la pensión y el grado que cursa el menor.
- Certificado de otras Cajas de Compensación donde conste que los padres no se encuentran afiliados ni recibiendo auxilio de educación especial.
- Certificado laboral del padre o madre no afiliado a la Caja.

## VERIFICACION DE DATOS (Uso exclusivo de Cajacopi)

Firma Rector y/o Profesor			
Observaciones			
Firma de quien realiza la visita		Fecha	

## PARA USO EXCLUSIVO DE CAJACOPI

Solicitud Aprobada							
SI	<input type="radio"/>	Fecha	<input type="text"/>	NO	<input type="radio"/>	Fecha	<input type="text"/>
Valor aprobado	<input type="text"/>	Mes aprobado	<input type="text"/>				
Firma Autorizada							